ZARZĄDZENIE NR 5/ 2018
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Aktywności Lokalnej
w Szklarskiej Porębie
z dnia 11 maja 2018 r.

w sprawie: powołania komisji do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. „B" przechowywanej w składnicy akt Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Aktywności Lokalnej w Szklarskiej Porębie.

Na podstawie: § 4 Regulaminu Organizacyjnego MOKSiAL w Szklarskiej Porębie, § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743 z p. zm.), zarządzenia nr 12/ 2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Aktywności Lokalnej w Szklarskiej Porębie z dnia 30.12.2015 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji archiwalnej.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Miejski Ośrodek Kultury, Sportu i Aktywności Lokalnej w Szklarskiej Porębie w następującym składzie:

1. Anita Kaczmarska - przewodnicząca komisji
2. Ewa Brenda - członek komisji
3. Beata Holek - członek komisji

§ 2.

Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w składnicy akt.

§ 3.

Do zadań w/w komisji, w szczególności należy:

1. Dokonanie oceny i wydzielenie przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz sporządzenie protokółu oceny dokumentacji niearchiwalnej (Załącznik nr 6 do Instrukcji Archiwalnej).
2. Sporządzenia spisu dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej do zniszczenia (Załącznik nr 5 do Instrukcji Archiwalnej).
3. Wystąpienie o zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Dyrektora Archiwum Państwowego w Jeleniej Górze.

§4.

Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Jeleniej Górze na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej pracownik odpowiedzialny za składnicę akt przekazuje ją do

zniszczenia i dokonuje adnotacji na odpowiednim spisie zdawczo-odbiorczym akt.

§ 5.

Zarządzenie traci moc z chwilą przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu
i Aktywności Lokalnej w Szklarskiej Porębie
Anita Kaczmarska