**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Aktywności Lokalnej w Szklarskiej Porębie ogłasza nabór na stanowisko „Referent ds. organizacji imprez i promocji”**

**1. Wymagania niezbędne :**

 Stanowisko może być powierzone kandydatowi, który :

1) posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP (w przypadku obcokrajowca - dobra znajomości jęz. polskiego w mowie i piśmie)

2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych

3) posiada wykształcenie wyższe

4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

5) cieszy się nieposzlakowaną opinią

6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym w ogłoszeniu stanowisku

7) posiada wiedzę i znajomość przepisów w zakresie:

 a) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

b) ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych

8) posiada następujące umiejętności:

 a) umiejętność pracy w zespole,

b) umiejętność organizacji pracy własnej,

c) zaangażowanie,

d) umiejętność skutecznej komunikacji

e) cechuje go wysoka kultura osobista

f) jest kreatywny i posiada innowacyjne podejście w zakresie aktywizowania odbiorców ośrodka kultury poprzez działania kulturalne

**2. Wymagania dodatkowe :**

1) prawo jazdy kat. B.

2) znajomość języka angielskiego

3) dobra znajomość atrakcji turystycznych Szklarskiej Poręby i regionu

 4) dobra znajomość zagadnień związanych z kinematografią

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

1. Organizacja koncertów, spektakli, prelekcji, wystaw itp.

2. Organizacja przeglądów, konkursów, imprez okolicznościowych, rodzinnych i obrzędowych.

3. Organizacja widowni.

4. Prowadzenie dokumentacji oraz sporządzanie notatek i sprawozdań z każdej organizowanej przez

 siebie imprezy, w tym relacji medialnych.

5. Obsługa techniczna i artystyczna imprez.

6. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.

7. Pisanie tekstów informacyjnych o działalności Ośrodka.

8. Przygotowywanie wniosków w celu pozyskania środków finansowych z różnych funduszy pomocowych na zadania związane z działalnością Ośrodka oraz ich realizacja.

9. Nadzór nad profilem FB MOKSiAL oraz jego bieżąca aktualizacja.

10. Znajomość programów graficznych pozwalających tworzyć grafiki promujące działalność Ośrodka

11. Pełnienie zastępstwa na stanowisku: Starszy specjalista ds. organizacji imprez kulturalnych i promocji oraz Specjalista ds. organizacji imprez i promocji

12. Sporządzanie umów cywilnoprawnych (umowy o dzieło, umowy zlecenie) dla zleceniobiorców;

13. Przygotowywanie i prowadzenie postępowań związanych z udzielaniem zamówień publicznych.

14.Wykonywanie innych prac i poleceń przełożonego.

15.Kompetentna i terminowa realizacja zadań.

16. Usprawnianie własnej organizacji, metod i form pracy.

**4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1) praca w budynku ośrodka, w Szklarskiej Porębie, ul. Słowackiego 13

 2) praca przy komputerze

 3) praca w terenie – organizacja wydarzeń kulturalnych

4) odpowiedzialność materialna za powierzone mienie

 **5. Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

1) list motywacyjny

 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej

 3) kwestionariusz osobowy

4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe

5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

 **6. Złożenie dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie: Z napisem: „Nabór na stanowisko referent ds. organizacji imprez i promocji” należy złożyć w sekretariacie MOKSiAL bądź przesłać przesyłką pocztową na adres: Miejski Ośrodek Kultury, Sportu i Aktywności Lokalnej w Szklarskiej Porębie, ul. Słowackiego 13, 58-580 Szklarska Poręba w terminie do 16.08.2022r., do godz. 16:00

**7. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach, na które składają się:**

1) wstępna analiza dokumentów aplikacyjnych i ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze,

 2) postępowanie kwalifikacyjne wyłonionych w I etapie kandydatów poprzez :

 a) ocenę merytoryczną złożonych dokumentów aplikacyjnych,

b) rozmowę kwalifikacyjną,

Dyrektor zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

 Dyrektor MOKSiAL

Szklarska Poręba, dn. 21.07.2022r.