

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MOKSiAL W SZKLARSKIEJ PORĘBIE W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez MOKSiAL w Szklarskiej Porębie

I. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MOKSiAL jest:

- a) zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
 - b) dokonanie zapisu uczestnika zajęć przez rodzica/opiekuna (bądź samodzielnie w przypadku osoby pełnoletniej) w sekretariacie MOKSiAL lub u instruktora poprzez złożenie podpisanego formularza zgłoszeniowego
 - c) podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informującą o administratorze danych i przetwarzaniu danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Miejski Ośrodek Kultury Sportu i Animacji Lokalnej w Szklarskiej Porębie, ul. Słowackiego 13
 - d) w przypadku zajęć płatnych przy zapisie należy uiścić opłatę za zajęcia regulowaną cennikiem MOKSiAL
 - e) wyrażenie zgody/brak zgody na samodzielne opuszczanie przez dziecko zajęć po ich zakończeniu
 - f) podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się i z niniejszym regulaminem i zobowiązaniu do jego przestrzegania (znajdującego się w formularzu zgłoszeniowym, część II) .
2. W zajęciach uczestniczyć mogą wyłącznie osoby zapisane. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego dziecku decyduje instruktor prowadzący zajęcia.
3. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny być przyprowadzane na zajęcia i odbierane przez rodziców lub opiekunów.
4. MOKSiAL nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu zajęć.
5. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu zajęć, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania się względem współuczestników zajęć, instruktora i pracowników MOKSiAL
6. Uczestnik może być skreślony z listy w przypadku:
- a) braku opłat za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności,

b) naganego zachowania utrudniającego pracę instruktora,

c) częstej absencji w wyniku której ulega destabilizacji praca grupy (próby, koncerty, występy itp.).

7. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.

8. W MOKSiAL prowadzone są również zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze na podstawie wynajmu lub użyczenia sali w celu prowadzenia zajęć. W takiej sytuacji MOKSiAL nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera tychże opłat od uczestników zajęć, każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera prowadzący zajęcia.

II. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym miejscu (sali) i w ustalonych godzinach.

2. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z merytorycznym pracownikiem MOKSiALu na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.

3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.

5. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej w semestrze ustala Dyrektor MOKSiAL. Zmniejszenie się liczby uczestników w stosunku do ustalonego minimum, skutkuje likwidacją grupy zajęciowej.

6. W sytuacji wprowadzenia odpłatności za zajęcia realizowane przez MOKSiAL wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora MOKSiAL w Szklarskiej Porębie.

III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. WARSZTATY

a) Opłaty za warsztaty pobierane są za dany miesiąc uczestnictwa.

b) Opłaty powinny być uiszczane do 15 dnia każdego miesiąca.

c) Opłat można dokonywać w sekretariacie MOKSiAL od poniedziałku do piątku w godzinach pracy lub przelewem na konto MOKSiAL: Santander Bank 27 1090 1984 0000 0001 4261 2533 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, forma zajęć oraz określenie miesiąca, za który wpłata jest wnoszona).

d) Opłaty miesięczne są stałe, bez względu na liczbę zajęć przypadających w danym miesiącu.

e) W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć – zajęcia nie odbędą się

(ferie zimowe, przerwy świąteczne wielkanocne i bożonarodzeniowe, nieobecność instruktora, odwołanie zajęć na skutek ustaleń wewnętrznych MOKSiAL itp.) odpłatność za dany miesiąc podlega ustaleniom Dyrektora MOKSiAL.

f) W przypadkach nieobecności na zajęciach z przyczyn leżących po stronie uczestników odpłatność za zajęcia przechodzi na następny miesiąc tylko w uzasadnionych przypadkach, np. choroba o czym należy zawiadomić MOKSiAL lub instruktora przed rozpoczęciem zajęć.

g) W sytuacjach spornych informacji o płatnościach za zajęcia udziela Dyrektor MOKSiAL bądź upoważniony pracownik pobierający opłaty.

2. KARNETY

a) Po odnotowaniu płatności za warsztat uczestnik otrzyma karnet.

b) Karnet upoważnia uczestnika do udziału w czterech lub ośmiu zajęciach w miesiącu.

c) W razie uzasadnionej i zgłoszonej nieobecności (np. choroba) karnet można wykorzystać w następnym miesiącu.

d) Karnet jest potwierdzeniem dokonania płatności za zajęcia i należy okazać go instruktorowi przed wejściem na zajęcia lub na wyraźne żądanie instruktora albo pracownika MOKSiAL.

e) Karnet jest ważny przez 2 miesiące od wydania.

IV. ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:

a) choroby instruktora,

b) sytuacji, gdy na terenie danej placówki odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,

c) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.

2. W przypadku odwołania zajęć z powodów określonych w pkt 1 lit. a i b, zajęcia będą odrabiane w innym terminie, ustalonym z uczestnikami przez instruktora lub zmniejszana będzie opłata miesięczna za uczestnictwo w zajęciach.

V. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora lub pracownika MOKSiAL o organizacji zajęć.

2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/prawny opiekun podejmuje decyzję w sprawie powrotu dziecka do domu, po zakończeniu zajęć.

3. W sytuacji gdy rodzic nie wyraża zgody na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko

zobowiązany jest do odebrania uczestnika zajęć (dziecka) bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.

4. Po zakończeniu zajęć i zadeklarowanej zgody rodzica na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko po ich zakończeniu instruktor oraz MOKSiAL nie bierze odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.

5. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.

6. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.

7. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.

8. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.

9. MOKSiAL nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.

10. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.

11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika MOKSiAL.

12. Zabrania się przebywania na terenie MOKSiAL osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.

13. Na terenie MOKSiAL obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu.

14. W pomieszczeniach MOKSiAL obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

V. ZASADY KORZYSTANIA Z SAL I ICH WYPOSAŻENIA

1. Wszystkich uczestników zajęć sportowych i tanecznych obowiązuje obuwie zamienne.

2. Każdy uczestnik zajęć zobowiązany jest szanować i dbać o mienie MOKSiALu.

3. Każdy uczestnik warsztatów korzystający z wyposażenia sal MOKSiAL powinien uzyskać zgodę instruktora na jego użytkowanie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zajęć decyzje podejmuje Dyrektor MOKSiAL.

VII. Klauzula informacyjna o administratorze danych i przetwarzaniu danych osobowych:

KLAUZULA INFORMACYJNA- UDZIAŁ W ZAJĘCIACH

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Aktywności Lokalnej w Szklarskiej Porębie z siedzibą przy ul. Słowackiego 13; 58-580 Szklarska Poręba.
Z administratorem mogą się Państwo skontaktować za pomocą adresu e-mail: sekretariat@mok.szklarskaporeba.pl bądź pod wskazanym adresem siedziby.
- Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Pani Kinga Milczarek. Można się z Nim kontaktować przez adres e-mail: iod@bodo24.pl
- Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z realizacją zajęć organizowanych przez MOKSiAL w Szklarskiej Porębie w roku szkolnym 2019/2020 oraz na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości wzięcia udziału w organizowanych zajęciach.
- Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie właściwie upoważnionym osobom fizycznym, prawnym lub innym odbiorcom posiadającym podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcom, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe przez okres trwania projektu, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w przepisach prawa.
- W uzasadnionych przypadkach przysługują następujące prawa: prawo dostępu, prawo do sprostowania, prawo do ograniczenia, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do usunięcia, prawo do przenoszenia, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu
i Aktywności Lokalnej w Szklarskiej Porębie

Anita Kaczmarzka

